

Aika 17.12.2025, klo 13:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

- § 32 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 33 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 34 Kotiin annettavien palvelujen esittely**
- § 35 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 36 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026**
- § 37 Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelma vuodelle 2026**
- § 38 Vanhusneuvoston vuosikello vuodelle 2026**
- § 39 Vanhusneuvoston kokousaikataulut vuodelle 2026**
- § 40 Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys**
- § 41 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Osallistujat

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä
Sinikka Hyypä
Timo Jelekäinen
Anneli Karhunen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Tuukka Leino
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvoston koordinaattori

§ 32**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;

-
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle.

§ 33**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 159 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Anneli Karhunen ja Kauko Passi;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 23.12.2025 lukien.

§ 34

Kotiin annettavien palvelujen esittely

VAKEDno-2025-5896

Oheismateriaali

1 Kotiin annettavien palvelujen esittely vanhusneuvosto 17.12.25.pdf

Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen esittelee kokouksessa hyvinvointialueen kotiin annettavia palveluja.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 35

Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-233

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat, joulukuu 2025_ vanhusneuvosto

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 36**Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026**

VAKEDno-2025-5897

Liitteet**1 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2026 (luonnos)**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä tarkoitetulla tavalla ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin. Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä ikääntyneiden henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Vanhusneuvosto laatii vuosittain oman toimintasuunnitelmansa. Toimintasuunnitelmaluonnos (liite) on laadittu vuodelle 2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti.

§ 37**Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelma vuodelle 2026**

VAKEDno-2025-5898

Liitteet**1 Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelma 2026**

Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että neuvoston toiminta ja vaikuttamistyö on saavutettavaa, läpinäkyvää ja ymmärrettävää. Viestintä tukee neuvoston roolia ikääntyneiden edunvalvojana ja vaikuttajana hyvinvointialueella, edistäen vuorovaikutusta, osallisuutta ja luottamusta. Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelmaluonnos vuodelle 2026 on liitteenä.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 viestintäsuunnitelman liitteen mukaisesti.

§ 38

Vanhusneuvoston vuosikello vuodelle 2026

VAKEDno-2025-5899

Liitteet

1 Vanhusneuvoston toiminnan vuosikello 2026

Vanhusneuvosto on valmistanut vuoden 2026 toiminnan suunnittelua varten vuosikellon. Kokouksessa esitellään luonnos vanhusneuvoston vuosikellosta vuodelle 2026.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2026 vuosikellon liitteen mukaisesti.

§ 39**Vanhusneuvoston kokousaikataulut vuodelle 2026**

VAKEDno-2025-5870

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää kokousta vuonna 2026 seuraavina ajankohtina:

- torstaina 12.2.2026 klo 13
- torstaina 12.3.2026 klo 13
- torstaina 7.5.2026 klo 13
- torstaina 27.8.2026 klo 13
- torstaina 8.10.2026 klo 13
- torstaina 19.11.2026 klo 13

Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia.

§ 40

Ikääntyneiden HYTE-työryhmän kuulumiset ja evästys

Kokouksessa kuullaan vanhusneuvoston ikääntyneiden HYTE-työryhmän edustajien ajankohtaiset terveiset.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 41**Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Kokouksessa kuullaan vanhusneuvoston lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.